

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Ассоциации  
«Вода для людей»  
20 февраля 2023 года  
(Протокол № б/н от 20.02.2023 г.)  
\_\_\_\_\_/В. К. Некрасов/

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о коммерческой тайне (далее Положение) разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ,
- Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98 - ФЗ «О коммерческой тайне»
- иными федеральными законами

с целью защиты интересов Ассоциации операторов вендингового оборудования «Вода для людей» (далее Ассоциация), связанных с отнесением информации, принадлежащей Ассоциации к коммерческой тайне, передачей такой информации, охраной ее конфиденциальности, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее по тексту - Коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.3. Под коммерческой тайной понимается информация о деятельности организации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность и разглашение которой среди неограниченного круга лиц может отрицательно сказаться на эффективности деятельности организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется:

- на работников Ассоциации, работающих по трудовому договору, заключенному с Ассоциацией;
- на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Ассоциацией, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны;
- на лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Ассоциацией, но которые в силу своего статуса информированы о деятельности Ассоциации (контрагенты, члены Ассоциации и т.п.).

1.5. Директор Ассоциации осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности сведений, содержащих коммерческую тайну. Директор Ассоциации обязан обеспечить охрану конфиденциальности составляющей коммерческую тайну информации, обладателем которой является Ассоциация и её контрагенты и члены Ассоциации.

1.6. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, предусматривает:

- порядок отнесения сведений к коммерческой тайне Ассоциации;
- организацию доступа контрагентов, членов Ассоциации и других лиц к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну;

- обязанности работников Ассоциации, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну;

- средства и методы технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.7. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://waterforpeople.ru/>.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.**

2.1. **Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

2.3. **Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну**, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

2.4. **Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну**, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.5. **Передача информации, составляющей коммерческую тайну**, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.6. **Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну**, передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.7. **Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну**, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

### **III. ПРАВО НА ОТНЕСЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ И СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

3.1. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Ассоциации с учетом настоящего Положения и Федерального законодательства.

3.2. Информация, составляющая коммерческую тайну Ассоциации, отражена в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации (Приложение №1 к настоящему Положению, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения).

3.3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации, определен настоящим Положением и может быть изменен или дополнен на основании решения Совета Ассоциации.

3.3. Режим коммерческой тайны устанавливается в Ассоциации посредством принятия следующих мер:

- определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- нанесения на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (полное наименование и место нахождения).

На документах, содержащих конфиденциальную информацию, в правом верхнем углу первой страницы документа и сопроводительного письма проставляется отметка «Коммерческая тайна Ассоциации операторов вендингового оборудования по продаже воды «Вода для людей»».

### **IV. СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ СОСТАВЛЯТЬ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.**

4.1. Режим коммерческой тайны не может устанавливаться Ассоциацией в отношении следующих сведений:

- содержащихся в учредительных документах Ассоциации, подтверждающих факт внесения записей информации в соответствующие государственные реестры;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности Ассоциации по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Ассоциации;

- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

## **V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.**

5.1. Определение информации, составляющей коммерческую тайну, производится на основании Приложения №1 к настоящему Положению.

5.2. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации принадлежит Ассоциации.

5.3. Отдельные сведения, входящие в Перечень и составляющие коммерческую тайну Ассоциации, могут изменяться и даже полностью утрачивать свою значимость по истечении определенного периода времени на основании решения Совета Ассоциации.

## **VI. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.**

6.1. Разрешение на работу с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну Ассоциации, осуществляется директором.

6.2. Документы Ассоциации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, предоставляются члену Ассоциации после получения от него расписки, подтверждающей, что он предупрежден о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности ее сохранять (далее – Расписка о конфиденциальности). Расписка о конфиденциальности предоставляется членом Ассоциации по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 2 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью).

6.3. Член Ассоциации обязан представлять Расписку о конфиденциальности перед каждым получением от Ассоциации документов, содержащих коммерческую тайну Ассоциации. В Расписке о конфиденциальности член Ассоциации должен указать перечень документов, в отношении которых он предупрежден о конфиденциальности и об обязанности ее сохранять.

6.4. В случае если предоставляемые к ознакомлению документы содержат конфиденциальную информацию, самостоятельное копирование не допускается.

6.5. В случае, если член Ассоциации запрашивает документы, в которых содержится конфиденциальная информация Ассоциации, они предоставляются только лично члену Ассоциации или его представителю в помещении исполнительного органа Ассоциации. По почте указанные документы не направляются.

## **VII. ЗАЩИТА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

7.1. Свободный (несанкционированный) доступ к коммерческой тайне имеют следующие работники Ассоциации: директор, аудитор и/или ревизор, главный бухгалтер.

7.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию

Ассоциации ознакомиться с настоящим Положением и дать Ассоциации обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

7.3. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

7.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, в письменной форме за подписью работника и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником с Ассоциацией.

7.5. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

7.6. В целях охраны конфиденциальности информации Ассоциации работник обязан:

- выполнять установленный Ассоциацией режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Ассоциация и её контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- передать Ассоциации при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

#### **VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ, ДОПУЩЕННЫХ К ДОКУМЕНТАМ, СОДЕРЖАЩИМ СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.**

8.1. Лица, допущенные к работам, документам и информации, составляющие коммерческую тайну, несут личную ответственность за соблюдение ими установленного режима.

8.2. Работники Ассоциации, допущенные к информации, составляющей коммерческую тайну, обязаны:

- строго хранить коммерческую тайну, ставшую им известной по работе, или иным путем, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны;
- выполнять только те работы и знакомиться только с теми документами, к которым получили доступ в силу своих служебных обязанностей; знать степень важности выполняемых работ, правильно определять ограничительный гриф документов, строго соблюдать правила пользования, порядок их учета и хранения;
- при составлении документов с информацией, составляющей коммерческую тайну, ограничиваться минимальной, действительно необходимой в документе информацией; определять количество экземпляров документов в строгом соответствии с действительной служебной необходимостью и не допускать рассылки их адресатам, к которым они не имеют отношения;
- перед уходом в отпуск или отъездом в служебную командировку сдать документы, содержащие конфиденциальную информацию, своему непосредственному руководителю;
- выполнять относящиеся к работнику требования приказов и локальных нормативных актов Ассоциации, регламентирующих сохранность коммерческой тайны организации.
- соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой организации.
- обеспечить сохранность коммерческой тайны контрагентов организации.

- не использовать коммерческую тайну организации для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы в интересах третьих лиц.

- не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью.

- незамедлительно ставить в известность директора Ассоциации о необходимости разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну организации, по запросам компетентных органов.

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или директору Ассоциации об утрате или недостатке носителей информации, содержащих коммерческую тайну, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов и о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны организации, а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны.

- незамедлительно ставить в известность директора Ассоциации о любых попытках посторонних лиц получить от работника сведения, составляющие коммерческую тайну.

- не создавать условий для нарушения режима коммерческой тайны.

## **IX. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

9.1. Ассоциация предоставляет органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну, только по их мотивированному требованию, подписанному уполномоченным должностным лицом.

Мотивированное требование должно содержать цель и правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

9.2. Организация, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие информацию, составляющую коммерческую тайну организации, предоставляют информацию, составляющую коммерческую тайну, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.3. На документах, предоставляемых органам, указанным в п. 9.1. настоящего Положения, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, наносится гриф "Коммерческая тайна" с указанием наименования Ассоциации.

## **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.**

10.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работник Ассоциации, который в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Ассоциация и её контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого

работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну Ассоциации, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» быть привлечено к ответственности.

10.4. По требованию Ассоциации лицо, указанное в п. 10.3. настоящего положения, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

10.5. Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются Работником, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Ассоциации, явилось следствием форс – мажорных обстоятельств, крайней необходимости или неисполнения Ассоциацией обязанности по обеспечению режима коммерческой тайны.

Директор Ассоциации возмещает убытки в связи с нарушением законодательства РФ о коммерческой тайне. При этом убытки определяются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.6. Член Ассоциации, получивший доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и персональные данные работников Ассоциации, обладателями которой являются Ассоциация и её контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации привлекается к административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета Ассоциации.

11.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с Законом, указанные статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации.

11.4. Условия настоящего Положения о конфиденциальности распространяют свое действие на все документы, созданные до вступления его в законную силу, и отнесенные настоящим Положением в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации.

**Перечень сведений, составляющих  
коммерческую тайну Ассоциации операторов вендингового оборудования по  
продаже воды в розлив «Вода для людей»**

**Управление**

1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Ассоциацией, системах планирования и контроля.
2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений по коммерческим, организационным и другим управленческим вопросам.
3. Сведения о системе поощрения и мотивации.

**Финансы**

1. Сведения о размере и составе имущества Ассоциации.
2. Сведения, содержащиеся в бухгалтерских регистрах, книгах Ассоциации;
3. Сведения, раскрывающие плановые и фактические показатели финансового плана;
4. Имущественное положение;
5. Бюджет;
6. Уровень доходов предприятия;
7. Сведения о балансах Ассоциации.
8. Сведения о финансовых операциях Ассоциации.
9. Сведения о размере денежных средств Ассоциации, имеющихся на банковских счетах и в кассе, а также их движении.
10. Сведения о заработной плате сотрудников предприятия.
11. Система организации оплаты в Ассоциации в целом и ее функциональные подсистемы.
12. Фонд оплаты труда.
13. Сведения о лицевых счетах Ассоциации и работников Ассоциации.
14. Сведения о поступлении и расходовании денежных средств.

**Партнеры**

1. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Ассоциации, а также о её конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т.п.
2. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, поставщиками и т.п.
3. Круг контрагентов, партнеров;
4. Списки контрагентов, партнеров;
5. Списки посредников, спонсоров;

**Переговоры**

1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте.
2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Ассоциации.
3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Ассоциации.
4. Сведения о фактах подготовки и ведения переговоров



### **Отдел кадров**

1. Информация, касающаяся персональных данных сотрудников: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи, паспортные данные, а также другие сведения предусмотренные положением о защите персональных данных Ассоциации
2. Содержание трудовых договоров (величина заработной платы).
3. Сведения о моральных и деловых качествах персонала Ассоциации.

### **Сведения управленческого и организационного характера**

1. Сведения о количестве и структуре подразделений предприятия, схеме и методах их взаимодействия;
2. Сведения об организации и методах управления предприятием, организационно руководящие идеи и решения;
3. Сведения об организации документооборота, делопроизводства на предприятии;
4. Сведения о содержании и результатах совещаний, собраний работников предприятия;
5. Сведения, содержащиеся в должностных инструкциях работников предприятия;
6. Сведения, содержащиеся в анкетах и личных делах работников предприятия, касающиеся личной жизни, семейного положения работников;
7. Сведения о состоянии организации защиты коммерческой тайны, системах и порядке допуска к коммерческой тайне, мерах по защите коммерческой тайны.;
8. Сведения о контактных данных членов Ассоциации, их персональные данные;
9. Сведения, содержащиеся в общих чатах Ассоциации, в том числе в мессенджерах.

### **Корпоративные документы**

1. Бюллетени для голосования на общем собрании членов Ассоциации;
2. Доверенности, выданные Ассоциацией;
3. Доверенности, полученные Ассоциацией от третьих лиц.

**РАСПИСКА**  
**о неразглашении информации, составляющей**  
**коммерческую тайну Ассоциации операторов вендингового оборудования по**  
**продаже воды «Вода для людей»**

---

(Ф. И. О., паспортные данные, адрес регистрации - для физического лица)

---

(Полное наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН – для юридического лица, в лице директора  
(генерального директора), действующего на основании Устава)

добровольно принимаю следующие обязательства:

1. Выполнять установленный Ассоциацией операторов вендингового оборудования по продаже воды «Вода для людей» (далее – Ассоциация) режим коммерческой тайны согласно Положению «О коммерческой тайне», утвержденного Советом Ассоциации от 20 февраля 2023г.

2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателем которой является Ассоциация, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована, не копировать, не передавать третьим лицам и без согласия Ассоциации не использовать эту информацию в личных целях, а также в целях, которые могут нанести вред Ассоциации.

3. Член Ассоциации, получивший доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и/или персональные данные работников Ассоциации, обладателями которой являются Ассоциация и её контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации привлекается к административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

Настоящим выражаю согласие на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а именно:

---

(указать запрашиваемые документы, в отношении которых член Ассоциации предупрежден о  
конфиденциальности и об обязанности ее сохранять)

---

---

---

С содержанием Положения «О коммерческой тайне» и Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну Ассоциации операторов вендингового оборудования по продаже воды «Вода для людей» ОЗНАКОМЛЕН на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://waterforpeople.ru/>.

---

(подпись, расшифровка подписи, печать)

---

(дата)